

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5. Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня лично или через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 14. В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня завершения приема от поступающих оригинала документа об образовании или согласия на зачисление в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

6. Подавший апелляцию поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Институтом.

7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее истечения 10 рабочих дней после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции по результатам одного вступительного испытания проводится один раз. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

8. Информирование заявителя о времени и месте проведения апелляции производится по электронной почте или путём отправления текстового уведомления (с использованием СМС или приложений для обмена сообщениями) на номер, указанный в заявлении. Ответственность за достоверность контактной информации, указанной в заявлении о рассмотрении апелляции, несет заявитель.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист. В случае отсутствия или опоздания заявителя ко времени, назначенному для рассмотрения его апелляции, рассмотрение апелляции производится без его присутствия.

10. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя экзаменационной комиссии.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

12. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная

проверка письменной работы абитуриента.

При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматриваются нарушения, по мнению абитуриента, процедуры проведения вступительного испытания.

13. После рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам аспирантуры апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. По согласованию членов апелляционной комиссии её заседание может проводиться с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.